

Принято на Педагогическом совете МАУДО

«Детская музыкальная школа №1»

Протокол № 2

от «31» 10 20 19 г.

Введено в действие

Приказом № 202

от «31» 10 20 19 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МАУДО «Детская

музыкальная школа №1»

Е.Ю. Силина

«31» 10 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

муниципального автономного учреждения
дополнительного образования города Набережные Челны
«Детская музыкальная школа №1»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение является локальным актом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №1» (далее – Школа).
- 1.2. Промежуточная и итоговая аттестация, а также текущий контроль успеваемости являются основными формами контроля учебной работы учащихся Школы и осуществляются в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании», Уставом Школы и иными локальными актами Школы.
- 1.3. Школа осуществляет:
 - текущий контроль успеваемости учащихся,
 - промежуточную аттестацию учащихся,
 - итоговую аттестацию учащихся.
- 1.4. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются:
 - системность,
 - учет индивидуальных особенностей учащегося;
 - коллегиальность;
 - объективность.
- 1.5. Вопрос о целесообразности проведения проверок знаний, умений и навыков учащихся и о формах контроля решается Педагогическим советом Школы.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ И ЕГО ОРГАНИЗАЦИЯ

- 2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения учащегося к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних занятий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала.
- 2.2. Текущий контроль имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные особенности учащихся.
- 2.3. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет.
- 2.4. Оценки текущего контроля регулярно выставляются преподавателем в журнал (индивидуальных и/или групповых) занятий.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ И ПОРЯДОК ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1. Промежуточная аттестация проводится для контроля успеваемости учащихся и осуществления образовательного процесса, и определяет успешность развития учащегося и усвоение им образовательной программы на определенном этапе обучения. В Школе такими формами промежуточной аттестации учащихся являются:

- академические концерты;
- зачеты;
- отчетные концерты;
- прослушивания выпускников;
- контрольные уроки;
- конкурсы;
- другие.

- 3.1.1. **Академический концерт** проводится в конце полугодия, предполагает показ учебной (концертной, исполнительской) программы за полугодие, определяет успешность освоения образовательной программы данного года обучения. Просмотры проводятся комиссией, в присутствии преподавателей, с последующим обязательным методическим обсуждением, носящим аналитический и рекомендательный характер. По итогам выступления учащегося или творческого коллектива (ансамбля, хора) выставляется оценка.
- 3.1.2. **Зачет** – вид проверочного испытания, с обязательным выставлением оценки, выявляющий уровень подготовки учащегося за учебную четверть по определенному виду художественных и технических навыков.
- 3.1.3. **Отчетный концерт (концерт отделения).** Выступления на концерте творческих коллективов, вокальных и инструментальных ансамблей, солистов – вокалистов и инструменталистов засчитываются их участникам в 1 полугодии как зачет, во 2 полугодии как выступление на академическом концерте. По итогам отчетных концертов выставляется оценка.
- 3.1.4. **Прослушивание выпускников** проводится не реже 3 раз в год (в 1, 2, 3 четвертях). Допускается проведение джополнительного прослушивания в 4 четверти, не позднее двух недель до начала итоговой аттестации.
- 3.1.5. **Контрольный урок** проводится по хоровым и теоретическим дисциплинам для выявления знаний, умений и навыков учащихся. Проводятся контрольные уроки не реже одного раза в четверть. Контрольный урок проводит преподаватель, ведущий данный предмет в присутствии 1 – 2 преподавателей методического объединения. По результатам контрольного урока дается словесная характеристика, в которой отмечаются достигнутые успехи учащегося и имеющиеся недостатки, выставляется оценка.
- 3.1.6. **Конкурс** – соревнование, выявляющее лучших исполнителей. Конкурсное выступление может приравниваться к промежуточной аттестации в том случае, если программа конкурсного прослушивания включает в себя не менее двух разнохарактерных произведений. Уровень конкурса должен соответствовать статусу не ниже регионального, межрегионального и т. д. по возрастающей.
- 3.2. Все формы промежуточной аттестации проводятся по графику, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утвержденному директором. График доводится до сведения учащихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ, ПОРЯДОК ЕЁ РАБОТЫ И ФУНКЦИИ.

- 4.1. Для проведения промежуточной аттестации учащихся создаются на отделении аттестационные комиссии (далее - Комиссия) по специализациям, которые руководствуются в своей работе настоящим Положением, Уставом Школы и учебно-методической документацией, разрабатываемой Школой на основе нормативных документов РФ и РТ.
- 4.2. В состав каждой Комиссии по специализации входят преподаватели соответствующего отделения Школы. Численность Комиссий не может быть менее 3 человек.
- 4.3. Срок полномочий Комиссии не имеет ограничений, до момента внесения в ее состав изменений.
- 4.4. Председателем каждой Комиссии по специализации является заведующий отделением.
- 4.5. Председатель организует и контролирует деятельность Комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к учащимся.
- 4.6. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации по каждому предмету возлагается на председателя Комиссии.
- 4.7. Основные функции Комиссии:
- 4.7.1. комплексная оценка уровня развития учащегося и усвоение им образовательной программы на определенном этапе обучения;
- 4.7.2. разработка рекомендаций по совершенствованию образовательной программы.
- 4.8. В случае возникновения спорной ситуации между членами комиссии вопрос выносится на рассмотрение директора (заместителя директора по учебно-воспитательной работе).
- 4.9. По завершении промежуточной аттестации оценки учащихся заносятся в протокол, который подписывается всеми членами Комиссии.
- 4.10. Выставленные оценки фиксируются преподавателем по специальности в Журнале индивидуальных и/или групповых занятий.
- 4.11. Отчет о работе Комиссий обсуждается на заседаниях отделений по итогам четверти, решение выносится на педагогический совет школы.
- 4.11.1. В отчете отражается следующая информация:
- характеристика общего уровня подготовки учащихся;

- анализ результатов по итогам промежуточной аттестации;
- недостатки в подготовке учащихся;
- выводы и предложения.

5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ПОДГОТОВКИ УЧАЩЕГОСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 5.1. В Школе для аттестации успеваемости учащихся установлена 5 – балльная система оценок:
- 5 /отлично/;
 - 4 /хорошо/;
 - 3 /удовлетворительно/;
 - 2 /неудовлетворительно/.
- 5.2. Оценки выставляются по 5 – балльной системе по специализациям, предметам и дисциплинам учебного плана школы. Учитывая творческий процесс обучения, специфику преподавания исполнительского мастерства, особенности передачи нюансов художественно-выразительной стороны исполнения того или иного произведения, преподаватель имеет право рядом с оценочным баллом выставлять «-» и «+».
- 5.3. Четвертные, полугодовые и годовые оценки выставляются, если учащийся посетил не менее 50% учебных занятий. Вопрос об аттестации учащихся, пропустивших более 50% занятий, выносится на рассмотрение Педагогического совета.
- 5.4. Четвертные оценки выставляются преподавателем по результатам текущей успеваемости учащихся. При этом учитывается выступление на зачетах, академических концертах, участие в конкурсах и в концертно – просветительских мероприятиях Школы, результаты контрольных уроков.
- 5.5. Годовая оценка выставляется по результатам четвертных оценок и оценки за переводной экзамен.
- 5.6. Итоговая оценка по предмету, по которому проводились письменный и устный экзамены, выставляется с учетом обеих оценок, полученных на экзамене.
- 5.7. Результат фиксируется в Журнале индивидуальных и/или групповых занятий, в индивидуальном плане учащегося.
- 5.8. Учащимся может быть предоставлено право досрочной сдачи переводного экзамена, зачета. Срок не должен превышать 1 месяца до проведения экзамена.
- 5.9. Учащемуся, заболевшему в период проведения промежуточной аттестации, предоставляется право завершить аттестацию в дополнительные сроки, установленные Школой.
- 5.10. Учащийся, заболевший в период проведения промежуточной аттестации, при наличии хорошей годовой успеваемости может быть переведен в следующий класс на основании итоговых оценок.
- 5.11. Учащиеся, получившие неудовлетворительную оценку по одному или двум предметам, считаются учащимися, имеющими академическую задолженность. Учащиеся обязаны ликвидировать задолженности в установленном порядке.
- 5.12. Порядок ликвидации задолженностей:
- 5.12.1. При наличии задолженностей за первое полугодие учащиеся обязаны ликвидировать их в течение одного месяца с момента начала занятий во втором полугодии;
- 5.12.2. При наличии задолженностей за второе полугодие на летние месяцы учащемуся дается работа в объеме задания, по которому он получил неудовлетворительную оценку. Проверка и оценка задания осуществляется осенью (в течение сентября).
- 5.13. Учащиеся, не выполнившие учебный план и программу по уважительной причине, приказом директора на основании решения Педагогического Совета Школы могут быть оставлены на повторный год обучения.
- 5.14. Учащиеся за успехи в учебе приказом директора на основании решения Педагогического Совета награждаются в соответствии с Правилами поощрения и взыскания обучающихся.

6. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ И ПОРЯДОК ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

- 6.1. Освоение образовательных предпрофессиональных и общеразвивающих программ дополнительного образования детей в области искусств завершается итоговой аттестацией выпускников.
- 6.2. Итоговая аттестация определяет уровень и качество освоения образовательной программы учащимся.
- 6.3. Итоговая аттестация выпускников является обязательной и проводится в соответствии с учебным планом.
- 6.4. Итоговая аттестация выпускников проводится в форме экзамена по музыкальному инструменту, экзамена по сольфеджио (письменно и устно), музыкальной литературе (по программам ФГТ) с

минимальным промежутком времени между ними не менее трех дней, экзамена по хоровому пению (в виде выступления в хоровом коллективе на отчетном концерте Школы).

- 6.5. Текст экзаменационного диктанта по сольфеджио утверждается членами аттестационной комиссии. Устный экзамен по сольфеджио проводится по билетам.
- 6.6. Итоговая аттестация выпускников проводится по составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утвержденному директором Школы графику, который доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода.
- 6.7. До начала аттестационного периода преподавателям по предметам (дисциплинам) необходимо ознакомить выпускников и их родителей (законных представителей) с Положением об итоговой аттестации учащихся.
- 6.8. В отдельных случаях, с разрешения директора Школы, разрешается проведение досрочных выпускных экзаменов, но не ранее 1 месяца до проведения экзамена.
- 6.9. Дополнительные сроки проведения экзаменов для выпускников, пропустивших итоговую аттестацию по уважительным причинам, устанавливаются директором Школы.

7. СИСТЕМА ОЦЕНКИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ПОДГОТОВКИ УЧАЩЕГОСЯ

- 7.1. В Школе для аттестации успеваемости учащихся установлена 5 – балльная система оценок:
 - 5 /отлично/;
 - 4 /хорошо/;
 - 3 /удовлетворительно/;
 - 2 /неудовлетворительно/.
- 7.2. Оценки выставляются по 5 – балльной системе по специализациям, предметам и дисциплинам учебного плана школы. Допускаются «+» и «-» к оценочному баллу.
- 7.3. Итоговая оценка по предмету, по которому проводились письменный и устный экзамены, выставляется с учетом обеих оценок, полученных на экзамене. Итоговая оценка в свидетельство об окончании учебного заведения выставляется без «+» и «-».
- 7.4. Учащемуся, заболевшему в период проведения итоговой аттестации, при наличии хорошей годовой успеваемости может быть выдано свидетельство об окончании Школы на основании итоговых оценок.
- 7.5. При неудовлетворительной оценке, полученной учащимся на экзамене, не может быть выставлена положительная итоговая оценка по соответствующему предмету.
- 7.6. При оценивании комиссией работы учащегося учитывается оценка промежуточной аттестации по предмету, полученная учащимся в течение последнего года обучения.
- 7.7. По завершению экзамена, экзаменационные и итоговые оценки заносятся в протокол, который подписывается всеми членами Комиссии.
- 7.8. Результат фиксируется в Журнале индивидуальных и/или групповых занятий, в индивидуальном плане учащегося.
- 7.9. Выпускники за успехи в учебе приказом директора на основании решения Педагогического Совета награждаются на торжественном собрании в соответствии с Правилами поощрения и взыскания обучающихся.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ, ПОРЯДОК ЕЁ РАБОТЫ И ФУНКЦИИ

- 8.1. Для проведения итоговой аттестации создается Аттестационная комиссия (далее Комиссия), которая руководствуется в своей работе настоящим Положением, Уставом Школы и учебно-методической документацией, разрабатываемой Школой на основе нормативных документов РФ.
- 8.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора Школы. Численность Комиссии не может быть менее 3 человек. В состав Комиссии обязательно входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе и заведующий отделением.
- 8.3. Председателем Комиссии является директор Школы (при его отсутствии – заместитель директора по учебно-воспитательной работе) или ведущий преподаватель предметно-цикловой комиссии по данной специализации среднего профессионального учебного заведения культуры и искусств.
- 8.4. Председатель организует и контролирует деятельность Комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.
- 8.5. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации по каждому предмету возлагается на заместителя директора по УВР..

8.6. Основные функции Комиссии:

- 8.6.1. комплексная оценка уровня подготовки выпускника;
 - 8.6.2. решение вопроса о выдаче выпускнику свидетельства об окончании Школы;
 - 8.6.3. разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников.
- 8.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих при проведении экзамена с учетом мнения ведущего преподавателя. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
- 8.8. Отчет о работе Комиссии обсуждается на Педагогическом Совете Школы.
- 8.8.1. В отчете отражается следующая информация:
- характеристика общего уровня подготовки выпускников;
 - анализ результатов итоговой аттестации;
 - недостатки в подготовке выпускников;
 - выводы и предложения.
- 8.9. Решение Комиссии о выдаче выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию соответствующего документа, объявляется приказом директора Школы.

9. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВ ОБ ОКОНЧАНИИ ШКОЛЫ

- 9.1. Выпускникам Школы, сдавшим экзамены, выдается Свидетельство об окончании школы в соответствии с лицензией учреждения.
- 9.2. В Свидетельство об окончании школы вносятся итоговые оценки по всем предметам, которые изучал учащийся за нормативный срок освоения образовательных программ, а так же оценки по факультативным дисциплинам.
- 9.3. В Свидетельстве об окончании школы оценки по предметам вносятся цифрами и в скобках словами: «5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно)».
- 9.4. Свидетельство об окончании школы является документом строгой отчетности Школы, который заверяется печатью Школы.
- 9.5. Оттиск печати должен быть ясным, четким, легко читаемым. Подчистки, исправления, незаполненные графы в Свидетельстве об окончании школы не допускаются.
- 9.6. Испорченные формуляры Свидетельств списываются по акту. Сведения о количестве выданных и испорченных свидетельств отмечается в Книге учета и записи свидетельств, похвальных листов Школы.
- 9.7. Учащиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, либо не имеющие положительную итоговую оценку по одному и более предметам, считаются не завершившими образование и получают справку установленного образца об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Школе.
- 9.8. Учащиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, допускаются к ним повторно не ранее следующего периода работы экзаменационной аттестационной комиссии. Порядок повторного прохождения итоговой аттестации определяется Школой самостоятельно.

Срок действия данного положения не ограничен.